

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке заключения Соглашения об осуществлении деятельности на территории Индустриального Парка «Станкомаш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Соглашения об осуществлении деятельности на территории Индустриального Парка «Станкомаш» (далее – Соглашение).

1.2. Соглашение регулирует порядок и условия осуществления деятельности на территории Индустриального Парка «Станкомаш» (далее – Индустриальный Парк).

1.3. Соглашение заключается между ООО Индустриальный Парк «Станкомаш» (далее – Управляющая компания) и резидентом Индустриального Парка «Станкомаш» (далее – Резидент) на срок не менее двух лет.

1.4. Статус Резидента могут получить юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, и заключившие Соглашение с Управляющей компанией.

1.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель признается Резидентом с даты заключения Соглашения.

1.6. Резидент вправе вести на территории Индустриального Парка только виды промышленно-производственной деятельности, предусмотренные Соглашением.

1.7. На основании заключенного с Резидентом Соглашения Управляющая компания обеспечивает получение Резидентом комплекса услуг для эффективного ведения им деятельности на территории Индустриального Парка и содействие Резиденту в части получения им налоговых льгот и иных форм поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области для резидентов индустриальных парков.

1.8. Для обеспечения деятельности Резидента на территории Индустриального Парка и получения необходимых для этого услуг Резидент заключает с Управляющей компанией договоры газо-, водоснабжения и водоотведения хозяйственно-бытовых, поверхностных и промышленных сточных вод на территории Индустриального Парка, договоры на оказание услуг (выполнение работ) по благоустройству, ремонту и содержанию общей территории и инфраструктуры Индустриального Парка, договор на оказание услуг по проведению производственного экологического контроля, договоры на оказание услуг пропускного режима и услуг охраны на территории Индустриального Парка в течение 30 (тридцати) дней после передачи ему для подписания соответствующего договора.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 31.12.2014г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Закон Челябинской области от 18.06.2015г. № 201-ЗО «О промышленной политике в Челябинской области», Постановление Правительства РФ от 04.08.2015г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

2. Требования к претендентам для получения статуса Резидента

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на осуществление деятельности в Индустриальном Парке в качестве Резидента (далее – Претенденты), должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие деятельности Претендента, осуществляемой (планируемой) на территории Индустриального Парка, направлению деятельности Индустриального Парка и плану стратегического развития Индустриального Парка;
- наличие заключенного с Управляющей компанией договора аренды и (или) договора купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры Индустриального Парка или их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории Индустриального Парка, в целях ведения промышленного производства, либо наличие заключенного предварительного договора, предусматривающего обязанность Управляющей компании предоставлять объекты промышленной инфраструктуры Индустриального Парка юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю и обязанность юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять размещение и ведение промышленного производства на территории Индустриального Парка после ввода в эксплуатацию объектов промышленной инфраструктуры Индустриального Парка;
- не проведение в отношении Претендента процедур ликвидации или несостоятельности (банкротства), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Соглашение заключается на основании Заявки Претендента о вступлении в Резиденты Индустриального Парка, представляемой в Управляющую компанию.

3.2. Заявка составляется по типовой форме, утвержденной приказом руководителя Управляющей компании.

3.3. Соглашение составляется по типовой форме, утвержденной приказом руководителя Управляющей компании.

3.4. К Заявке прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- учредительных документов (для юридических лиц);
- договоров аренды и (или) купли-продажи либо предварительного договора, указанных в пункте 2.1 настоящего положения;
- инвестиционного проекта или бизнес-плана (при наличии).

3.5. Резидент несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Заявка подписывается руководителем Резидента или его уполномоченным представителем, заверяется печатью.

3.7. Срок рассмотрения Управляющей компанией Заявки составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем представления полного пакета документов.

3.8. По результатам рассмотрения Заявки Управляющая компания в течение двух рабочих дней уведомляет Резидента о принятии положительного решения или об отказе в заключении Соглашения с обязательным указанием причин отказа.

3.9. В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения Заявки, Управляющая компания после согласования всех условий заключает с Резидентом Соглашение, вносит в реестр Резидентов Индустриального Парка запись о регистрации Резидента и выдает Резиденту свидетельство, удостоверяющее регистрацию в качестве Резидента Индустриального Парка.

3.10. Соглашение заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для Управляющей компании и Резидента, и вступает в силу со дня его подписания Управляющей компанией и Резидентом.

3.11. Порядок ведения Реестра Резидентов Индустриального Парка устанавливается отдельным Положением.

3.12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- не соответствие Заявки о вступлении в Резиденты Индустриального Парка требованиям, установленным к ее форме и содержанию,
- не представление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения,
- не соответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

4. Продление срока действия Соглашения

4.1. Срок действия Соглашения может быть продлен на новый срок путем заключения дополнительного соглашения к нему или путем заключения нового Соглашения.

4.2. Резиденту может быть отказано в продлении (заключении) Соглашения на новый срок и возобновлении статуса Резидента Индустриального Парка в случае, если в период действия Соглашения Резидентом были допущены существенные нарушения условий Соглашения.

4.3. К существенным нарушениям условий Соглашения относится:

- осуществление Резидентом на территории Индустриального Парка деятельности, не предусмотренной Соглашением;
- отказ или уклонение Резидента от заключения договоров, предусмотренных Соглашением.

5. Заключительные положения

5.1. Управляющая компания осуществляет контроль исполнения условий Соглашения.

5.2. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению третьему лицу.

5.3. Управляющая компания утверждает правила осуществления деятельности на территории Индустриального Парка, которые обязательны для исполнения всеми юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, находящимися на территории Индустриального Парка и получившими статус Резидента.

5.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым было заключено Соглашение, в случае прекращения его действия утрачивает статус Резидента и возвращает Управляющей компании в течение 5 (пяти) рабочих дней свидетельство Резидента Индустриального Парка.